

## OPRICHTING

Heden, achtentwintig mei tweeduizend veertien, verscheen voor mij,  
mr. Dirk Cornelis Ottevangers, notaris te Molenwaard:

de heer mr. Jan Pieter Cornelis van Rossem, geboren te Den Hoorn (Texel) op dertien juni negentienhonderd tweeënzestig, werkzaam en te dezer zake domicilie kiezende te 2973 XA Molenaarsgraaf, Graafdijk Oost 11 a, te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer Joey David Duis von Damm, geboren te Dordrecht op vierentwintig december negentienhonderd vierentachtig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te Lingewaal, op twaalf januari tweeduizend elf, nummer: NWKPH5RC3), wonende te 4212 CX Spijk, Spijkse Kweldijk 83, gehuwd;
2. de heer Herbert Duis von Damm, geboren te Nieuw-Lekkerland op negen september negentienhonderd tweeënvijftig, van Duitse nationaliteit (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te Konsulaat te Amsterdam, op dertien januari tweeduizend elf, nummer: C4VRY2K46), wonende te 4211 BG Spijk, Zuiderlingedijk 209, gehuwd;
3. mevrouw Maria Lijntje Korteland, geboren te Alblasserdam op negenentwintig december negentienhonderd vierenvijftig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te Lingewaal, op drie maart tweeduizend elf, nummer: NYLBCHBD0), wonende te 4211 BG Spijk, Zuiderlingedijk 209, gehuwd met de heer Herbert Duis von Damm;
4. de heer Dylan Duis von Damm, geboren te Dordrecht op dertien december negentienhonderd tweeëntachtig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te Lingewaal, op veertien juni tweeduizend elf, nummer: NT6HFC806), wonende te 4211 BG Spijk, Zuiderlingedijk 209, ongehuwd en niet geregistreerd als partner.

Blijkende van gemelde volmacht uit één onderhandse akte, welke aan deze akte is gehecht. De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

### **Naam en Zetel**

#### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Arboris-Foundation**.
2. Zij heeft haar zetel te Spijk, gemeente Lingewaal.

#### **Artikel 2**

##### **Doel**

1. De stichting stelt zich ten doel zorg te dragen voor het behoud van de biodiversiteit en met nadruk bedreigde flora van Pernambuco en omstreken te Brazilië.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
  - a. het verwerven van bestaande natuurgebieden voor permanente bescherming;
  - b. het verwerven van uitgeputte en verlaten landbouwgronden voor herbebossing;
  - c. het opzetten van boomkwekerijen voor aanplanten van bedreigde flora;
  - d. het opzetten van natuurgetrouwe landschapstuinen i.c.m. informatiecentra ter educatie van onze samenleving: "het belang van de natuur en biodiversiteit";
  - e. het initiëren en promoten maatschappelijke betrokkenheid in het behoud en bescherming bedreigde flora door middel van educatieve en culturele evenementen;
  - f. het promoten van de ornamentale waarden van nader te bepalen soorten voor parken en tuinen;
  - g. het beschermen van fauna welke belangrijk zijn voor het voortbestaan van flora;
  - h. bij herbebossing ligt de focus primair op het behoud en bevordering van biodiversiteit en gebruik van lokale en inheemse soorten, in plaats van het behalen van een "maximale CO2 opslag";
  - i. primaire focus op lokale gemeenschappen, lagere overheden en private landeigenaren;
  - j. het verrichten van al wat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, zulks in de ruimste zin, waaronder maatschappelijk en cultureel relevante en educatieve activiteiten.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

**Artikel 3****Vermogen**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. het stichtingskapitaal;
- b. subsidies en donaties;
- c. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- d. eventuele andere verkrijgingen en baten.
- e. verkoop van producten en diensten aan overheden, bedrijven en particulieren.

**Artikel 4****Bestuur**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 5 (vijf) jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

**Artikel 5****Bestuursvergadering en bestuursbesluiten**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Spijk, Lingewaal Nederland; of Itamaracá Pernambuco Brazilië of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 3 bepaalde, door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of

door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Artikel 6**

##### **Bestuursbevoegdheid**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### **Artikel 7**

##### **Bestuursvertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

#### **Artikel 8**

##### **Einde bestuurslidmaatschap**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 9**

##### **Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van

het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

#### **Artikel 10**

##### **Reglement**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### **Artikel 11**

##### **Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

#### **Artikel 12**

##### **Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

#### **Artikel 13**

##### **Slotbepaling**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

##### Slotverklaring

Tenslotte verklaarde de verschenen personen:

- a. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend veertien.
- b. Het bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders.
- c. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  1. de heer Joey David Duis von Damm, voornoemd, voorzitter;
  2. de heer Herbert Duis von Damm, voornoemd, secretaris;
  3. de heer Dylan Duis von Damm, voornoemd, penningmeester;
  4. mevrouw Maria Lijntje Korteland, voornoemd, bestuurder.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te Molenwaard op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij,

notaris, ondertekend.